



Guía de Implementación de Programa de Orden y Limpieza

¿Por qué deberíamos poner atención al orden y limpieza en el trabajo?

El orden y limpieza en las áreas de trabajo puede ayudarle a eliminar peligros. Prácticas de orden y limpieza insuficientes muy frecuentemente contribuyen a accidentes. Si tener papel, basura, acumulaciones o derrames le resulta normal, puede que este dejando pasar algunos riesgos más significativos para sus empleados.

El orden y la limpieza no solo es un tema de limpiar y barrer; debe incluir tener las áreas ordenadas, los pasillos despejados y los pisos libres de riesgos de resbalones o caídas, deshacerse de materiales de desecho (peligroso o común) y poner atención a cualquier riesgo de incendio. También requiere que le preste atención a la distribución de equipos y herramientas en el área de trabajo, que demarque áreas de circulación. Buenas prácticas de orden y limpieza son básicas para la prevención de accidentes y enfermedades.



El orden y limpieza es un proceso continuo, no es algo de una vez, o de una vez por semana. Las limpiezas profundas con un periodo muy espaciado de tiempo no deben ser una práctica común ya que son más costosas. El orden y la limpieza deben ser temas por revisar varias veces por día.



¿De qué hablamos? ¿Qué es orden? ¿Qué es limpieza?

El orden es asegurar que cada cosa este en su lugar, en todo momento. Por supuesto que para asegurar que cada cosa este en su lugar, debe haber un puesto asignado para herramientas, equipos, escritorios, maquinas. Debe establecer un estándar de orden que sea comunicado a sus empleados y que todos entiendan cual es la situación que se espera.

La limpieza va más allá de barrer y trapear. Los empleados pueden estar expuestos a riesgos biológicos por las interacciones humanas, a riesgos químicos por el uso de productos riesgosos para la operación. La limpieza incluye todas aquellas practicas necesarias para la prevención de enfermedades en los empleados. Las enfermedades virales o bacterianas son sumamente contagiosas y la exposición de sus empleados a estos factores de riesgo puede tener un impacto en sus niveles de ausentismo. Piense en una de las mayores causas de incapacidades de los empleados de su compañía, sin temor a equivocarnos podríamos adivinar que se trata de enfermedades respiratorias. Usted puede impactar directamente sobre esos indicadores de incapacidad a través de un programa de limpieza efectivo.

¿Cuál es el propósito de las prácticas de orden y limpieza?

Malas prácticas de orden y limpieza pueden causar accidentes como:

- Resbalones
- Caídas
- Golpes por objetos cayendo
- Cortes y punzaduras
- Caída de objetos mal estibados

Para prevenir estos riesgos, es necesario mantener un orden durante las jornadas de trabajo. Esto requiere un esfuerzo, pero con la planificación y ejecución apropiada trae más beneficios que complicaciones.



¿Cuáles son los beneficios?

Las prácticas de orden y limpieza traen beneficios como:

- Reduce las distancias de transporte de materiales
- Menos accidentes o incidentes por tropezones, caídas o resbalones.
- Menores riesgos de incendio
- Menor exposición de las personas a materiales peligrosos
- Menores riesgos de incendio
- Control de inventarios y materiales más fáciles
- Mantenimientos y limpiezas profundas más sencillas

- Condiciones de limpieza mejoran la salud general de los empleados
- Mejor uso del espacio
- Reducción de fallos en el equipo al eficientar el mantenimiento preventivo
- Mejora en la motivación de los empleados
- Mejora en la productividad

¿Cómo puedo planificar un programa de orden y limpieza?

Un programa de orden y limpieza maneja el flujo de materiales desde su recepción hasta su salida, incluye un flujo del proceso para asegurar que se están tomando en cuenta todas las actividades de su compañía. Este plan también debe asegurarse que las áreas de trabajo no sean usadas como áreas de almacenamiento y sean limpiadas y sanitizadas de forma frecuente. Este plan también debe tomar en cuenta la cantidad de espacios disponibles para almacenamiento y depósitos de basura.

Algunos factores que le ayudaran a obtener un retorno de la inversión de este programa de orden y limpieza incluyen la disminución en costos de manejo de materiales, el tiempo del personal que maneja esos materiales, el aprovechamiento de las áreas de almacenaje, la reducción de accidentes y el incremento general de eficiencia.



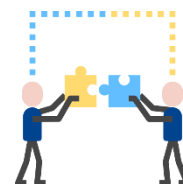
¿Qué rol juegan los empleados en estos programas?

Los empleados deben recibir un entrenamiento sobre este programa de orden y limpieza, deben saber cómo trabajar de forma segura con los materiales que utilizan, saber dónde se almacenan, como almacenarlo de vuelta y como desechar los residuos resultantes de su uso.

El orden y limpieza no es un objetivo que se alcance, es una tarea que se mantiene. Es un estándar que debemos mantener en las áreas de trabajo. Limpiar las áreas de trabajo debe ser algo regular, la desinfección, el orden, la limpieza no solamente deben hacerse una vez al día o peor aún, una vez por semana. Debe ser un proceso en marcha que armonice con las actividades cotidianas de los empleados.

Algunas de las actividades que deben asignarse en el programa de orden y limpieza:

- Limpieza durante el turno de trabajo
- Limpieza al final del turno de trabajo
- Desecho de residuos
- Retiro de materiales no utilizados
- Inspección de las prácticas de orden y limpieza



Justamente la inspección debe ser uno de los pasos finales de su programa de orden y limpieza. Inspeccionar es la única forma de identificar prácticas no adecuadas y deficiencias en el programa que le permitan actuar y tomar decisiones. Debe desarrollar un listado de verificación que le permita establecer un estándar sobre lo esperado y saber exactamente lo que está buscando.

¿Cuáles son los elementos de un programa de orden y limpieza efectivo?

Mantenimiento

El mantenimiento de edificios y equipos puede ser la parte más importante de un programa de orden y limpieza. El mantenimiento incluye mantener los edificios, equipos y maquinaria en operación segura y eficiente, sin reparaciones improvisadas. Incluye también mantener las instalaciones sanitarias en buen estado, la pintura en buenas condiciones y el mantenimiento de áreas verdes si las hubiese. Ventanas rotas, puertas dañadas o pisos rotos pueden hacer que su lugar de trabajo se vea deteriorado y de impresión de abandono; estas condiciones pueden causar accidentes y afectar las prácticas de trabajo. Un buen programa de mantenimiento incluye la inspección, reparaciones preventivas y reparaciones correctivas de herramientas, estaciones de trabajo, equipos y maquinaria.

Limpieza de polvo y sucio

Los sistemas de ventilación y aire acondicionado pueden contribuir a la acumulación de polvo y sucio si no son mantenidos de forma adecuada. Se recomienda el uso de aspiradoras en lugar de paños o escobas, ya que estos promueven la deriva de polvo. Asegúrese de incluir en estas limpiezas las paredes, techos, máquinas, estantes, gavetas, compartimientos y cualquier otro lugar que sea difícil de alcanzar y que pueda acumular polvo y sucio.



Si planea limpiar el suelo, puede humedecer levemente para prevenir que el polvo se riegue por todas las superficies. Por esta misma razón, se recomienda no utilizar aire comprimido para la limpieza, además de incrementar la deriva del polvo, puede causar que se proyecten objetos o partículas pequeñas que pueden causar accidentes a sus empleados.

Áreas Comunes



Incluya los baños, áreas de casilleros, comedores, cafeterías o cualquier otra área donde los empleados se junten. Asegúrese de que los baños sean limpiados varias veces durante el turno y que cuenten con suficiente agua, jabón y toallas desechables para que los empleados sanitasen sus manos.

Si existiera uso de químicos peligrosos en su empresa, no solo deben existir equipos de emergencia como duchas o lavaojos, sino que estas instalaciones deben ser parte de su programa de orden y limpieza y asegurar que funcionen de forma adecuada.

Superficies

Pisos: Malas condiciones en los pisos causan resbalones o caídas, así que limpiar derrames se vuelve una prioridad. Dejar que se acumule basura, polvo, piezas o residuos en el suelo también pueden ser causa de accidente y deben ser limpiados de manera frecuente. Áreas como pasillos o escaleras, además de mantenerse limpias y ordenadas, deben tener superficies antideslizantes.

Paredes: Las paredes de colores claros reflejan la luz, ayudándole a mantener buenos niveles de iluminación pero también suelen observarse más sucias que las paredes de colores oscuros. Un balance correcto de colores, además de limpieza y pintura periódica le ayudara a mantener estas superficies en buen estado.

Luces



Bombillos sucios o pantallas de luces sucias reducen significativamente la eficiencia de iluminación, esto puede representar incumplimientos legales y reducir los niveles de productividad de sus empleados, además de incrementar su factura eléctrica.

Derrames

La mejor forma de tratar un derrame es evitar que ocurran. El mantenimiento apropiado de maquinaria es la mejor opción para evitar que ocurran derrames. Si hay maquinas que frecuentemente causan derrames, considere colocar recipientes en los puntos donde hay goteo, para facilitar la limpieza de los suelos.

Cuando los derrames ocurren, es importante limpiarlos de forma inmediata, para esto, debería tener los instrumentos necesarios a manos, desde trapeadores para derrames de materiales no peligrosos hasta kits de derrames que le permitan manejar químicos peligrosos. Puede utilizar arena o aserrín (siempre que no sea material inflamable)

Herramientas y Equipos

Cada tipo de trabajo requiere una herramienta específica, pero debe existir un proceso que le permita a los empleados tener claro que las herramientas deben ser obtenidas de su punto de almacenaje, usadas y luego regresarlas a su almacenamiento original una vez hayan cumplido su función. Esto le permitirá mantener las herramientas en mejor estado ya que se pueden inspeccionar en un solo sitio, mantener las áreas de trabajo despejadas y evitar accidentes.

Almacenamiento

La organización adecuada de áreas de almacenamiento es esencial para cualquier compañía. Saber dónde está cada insumo necesario para hacer el trabajo influye en la eficiencia de las personas, reduce la exposición a riesgos y asegura la calidad, al reducir el manejo de equipos, herramientas o materias primas.

La posición de los lugares de almacenamiento, aunque sean temporales, no debe interferir con la operación normal de una empresa, al contrario, deben ser una forma de facilitar el trabajo. Los materiales peligrosos deben ser almacenados de forma específica para que no representen un riesgo para los empleados, esto incluye aquellos materiales o equipos filosos, inflamables o tóxicos.

Manejo de Desechos

La recolección frecuente, la clasificación de desperdicios y las prácticas de reciclaje constituyen el componente final de su programa de orden y limpieza. Debe estar claro cómo se dispone cada tipo de desecho, desde los comunes hasta los peligrosos y tener áreas destinadas exclusivamente para el manejo de estos materiales.



Permitir la acumulación de desperdicios en las áreas de trabajo causa incomodidad entre los empleados y retrasa la limpieza diaria porque hay más cosas de las que encargarse. Colocar suficientes recipientes de desechos puede promover que los empleados desechen sus desperdicios de forma más frecuente. Asegúrese de rotular todos los recipientes para facilitar la clasificación de desechos.

En Conclusión

Un programa de orden y limpieza no es un proceso que se debe delegar a las áreas de servicios generales, todos desde las Gerencias hasta los operadores deben jugar un rol importante en la implementación y funcionamiento, que traerá como resultado buenas condiciones de trabajo, prevención de accidentes y enfermedades, aumento en la productividad y mejora en la motivación.

Recuerde que no está solo

En ASIG podemos ayudarlo a definir los pasos necesarios para implementar un Programa de Orden y Limpieza:

- Realizamos un diagnostico completo de las necesidades de su operación.
- Establecemos un plan de implementación y lo ponemos en marcha con su personal clave.
- Definimos indicadores de desempeño para mantenerlo informado de los beneficios que está recibiendo.
- Formamos a su personal para asegurar que el programa sea autosostenible.
- Damos seguimiento posterior a la implementación para asegurar que todo marche de acuerdo con lo planeado

ASIG

SOLUCIONES EN MEDIO AMBIENTE, CALIDAD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL



Higiene y
Seguridad
Ocupacional



Salud
Ocupacional y
Ergonomía



Medio
Ambiente y
Sostenibilidad



Sistemas de
Gestión de
Calidad